

Рассмотрено на педсовете
Протокол заседания Педагогического
совета МБОУ «СОШ №14»
от 29 августа 2023 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор МБОУ «СОШ №14»
Багандов М.Г.-Б

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СОШ №14»
от 30 августа 2023 № 58-П

ПОЛОЖЕНИЕ **о кабинете информатики**

1. Общие положения

1.1. Положение о кабинете информатики (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Кабинет информатики (далее компьютерный класс) оснащается компьютерной техникой (включая сетевые устройства для доступа в Интернет), мультимедийным оборудованием, печатными пособиями, стендовым материалом и мебелью в соответствии с требованиями Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования организации воспитания, обучения, отдыха, оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020г.

1.3. Занятия в компьютерном классе нацелены на формирование у учащихся:

- ✓ современной информационной картины мира;
- ✓ навыков использования информационных технологий, являющихся важной составляющей профессиональной деятельности в современном обществе;
- ✓ знаний об устройстве и функционировании современной компьютерной техники;
- ✓ обобщенного логического подхода в познавательной, коммуникативной и практической деятельности.

2. Правила работы в компьютерном классе

2.1. Администратор создает в начале учебного года учетную запись для учащихся.

2.2. На первом занятии учитель проводит с учащимися инструктаж по охране труда, запись об инструктаже заносится в классные журналы.

2.3. Во время работы в Интернете в компьютерном классе пользователи соблюдают дисциплину и порядок.

2.4. Во время занятий учитель оказывает помощь пользователям сети в работе с программным обеспечением, следит за соблюдением дисциплины и норм охраны труда при работе на компьютере.

2.5. В случае нарушения учащимися правил поведения учитель предпринимает меры в отношении данного ученика.

2.6. При использовании Интернета в Учреждении учащимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству РФ и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения данного требования осуществляется с помощью средств контентной фильтрации.

2.7. При обнаружении ресурса, не совместимого с целями образования, учитель закрывает ресурс, информирует о нем администратора «Точки доступа» (далее – администратор), препятствует повторному доступу к данному ресурсу учащихся. При невозможности попасть на какой-либо сайт, необходимый в образовательном процессе, из-за работы контент-фильтрации учитель также уведомляет об этом администратора.

2.8. Администратор ежедневно на основании служебных записок от учителей блокирует ресурсы, несовместимые с целями образования.

3. Регламент информационного обмена и работы в компьютерном классе при использовании Интернета

3.1. Ученики, учителя, а также другие сотрудники пользуются услугами Интернета бесплатно.

3.2. График работы компьютерного класса и учебных занятий на его базе утверждаются директором Учреждения.

3.3. Доступ учащимся в компьютерный класс предоставляется:

- ✓ согласно расписанию занятий;
- ✓ в свободное от учебных занятий время, по графику;
- ✓ в свободное от учебных занятий время для выполнения обязанностей, связанных с деятельностью Совета учащихся;
- ✓ в свободное от учебных занятий время для проектной деятельности согласно заявкам, составленным педагогами-кураторами проектов.

3.4. Доступ учителям и административным работникам Учреждения в компьютерный класс предоставляется в любое время, кроме времени учебных занятий, при условии свободных мест.

3.5. Доступ к ресурсам сети Учреждения и Интернету со своих рабочих мест учителя и административные работники получают в любое время.

3.6. Доступ учеников в Интернет в пределах Учреждения возможен с ученических компьютеров компьютерного класса.

4. Обязанности учителя, проводящего занятия в компьютерном классе с использованием Интернета

4.1. Проводить занятия в компьютерном классе согласно расписанию занятий.

4.2. На первом занятии в компьютерном классе сообщить пользователям пароль и логин для учетной записи учащихся, а также ознакомить учащихся с расписанием и правилами работы в классе.

4.3. Определять время и место работы учащихся в Интернете с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного учащегося.

4.4. Наблюдать за надлежащим использованием учащимися компьютеров и Интернета.

4.5. Запрещать дальнейшую работу учащегося в Интернете на уроке (занятии) в случае нарушения им порядка использования Интернета.

4.6. При обнаружении ресурса, который, по мнению преподавателя, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иной потенциально опасный для учащихся контент, учитель должен:

- ✓ записать адрес ресурса, дату и время его обнаружения;
- ✓ закрыть данный ресурс и препятствовать дальнейшим попыткам учащихся зайти на него;
- ✓ сообщить информацию о ресурсе в служебной записке на имя администратора.

4.7. В случае отказа доступа к ресурсу, необходимому в учебном процессе, преподаватель должен записать адрес ресурса, сообщить информацию о ресурсе в служебной записке на имя администратора.

4.8. Следить за соблюдением норм охраны труда при работе на компьютере.

4.9. Следить за дисциплиной в классе.

5. Порядок разработки, приема и утверждения Положения.

Данное Положение о кабинете информатики разрабатывается учителями информатики, принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения с указанием даты и введения.