



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»**

Республика Дагестан, 367013, г. Махачкала, ул. Даниялова, д. 77. тел. 68-58-20, e-mail: mbou_sosh14@e-dag.ru
ОГРН 1070561001818, ИНН/КПП 0561056513/057101001

ПРИКАЗ

«24» марта 2025г.

№ 20 - П

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году»

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (зарегистрирован Минюстом России регистрационный № 78327 от 29 мая 2024) и приказом Министерства образования и науки РД от 07.02.2025 №05-02-2-127/25 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Дагестан в 2025 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МБОУ «СОШ №14» в 4-8, 10-х классах

2. Назначить школьными координаторами по проведению ВПР из числа административных работников МБОУ «СОШ №14»:

- Гаджиеву Х.М.- зам. директора по УВР 1-4 классы;

- Алибекову Ж.А.- зам. директора по УВР 5-11 классы.

Организовать участие обучающихся 4-8,10-х классов в ВПР в соответствии с графиком проведения.

3. Майсумовой Н.А.- зам. директора по ИОП опубликовать информацию о подготовке и проведении ВПР на официальном сайте МБОУ «СОШ №14» в сети «Интернет».

4. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах на 2 уроке в следующие сроки:

22.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;

24.04.2025 – по учебному предмету «Математика»;

14.04.2025 – по учебному предмету «Окружающий мир»;

14.04.2025 – по учебному предмету «Литературное чтение»;

14.04.2025 – по учебному предмету «Иностранный язык»;

6. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах на 2-3 уроках в следующие сроки:

21.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;
17.04.2025 – по учебному предмету «Математика» 1 часть;
18.04.2025 – по учебному предмету «Математика» 2 часть;
28.04.2025 – *первая группа предметов*;
15.04.2025 – *вторая группа предметов 1 часть*;
16.04.2025 – *вторая группа предметов 2 часть*.

7. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классах** на 2-3 уроках в следующие сроки:

14.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;
16.04.2025 – по учебному предмету «Математика» 1 часть;
17.04.2025 – по учебному предмету «Математика» 2 часть;
05.05.2025 – *первая группа предметов*;
06.05.2025 – *вторая группа предметов 1 часть*;
07.05.2025 – *вторая группа предметов 2 часть*.

8. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классах** на 2-3 уроках в следующие сроки:

23.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;
24.04.2025 – по учебному предмету «Математика» 1 часть;
25.04.2025 – по учебному предмету «Математика» 2 часть;
16.04.2025 – *первая группа предметов*;
29.04.2025 – *вторая группа предметов 1 часть*;
30.04.2025 – *вторая группа предметов 2 часть*.

9. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 8 классах** на 2-3 уроках в следующие сроки:

16.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;
23.04.2025 – по учебному предмету «Математика» 1 часть;
24.04.2025 – по учебному предмету «Математика» 2 часть;
25.04.2025 – *первая группа предметов*;
17.04.2025 – *вторая группа предметов 1 часть*;
18.04.2025 – *вторая группа предметов 2 часть*.

10. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 10 классе** на 2-3 уроках в следующие сроки:

21.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык» 1 часть;
22.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык» 2 часть;
29.04.2025 – по учебному предмету «Математика» 1 часть;
30.04.2025 – по учебному предмету «Математика» 2 часть;
24.04.2025 – *первая группа предметов 1 часть*;
25.04.2025 – *первая группа предметов 2 часть*;
17.04.2025 – *вторая группа предметов 1 часть*;
18.04.2025 – *вторая группа предметов 2 часть*.

11. Назначить ответственным за заполнение форм сбора результатов выполнения ВРП (электронные протоколы) руководителей МО: Маллаеву М. Ш., Ибрагимову С.К., Летифову Р.З., Лагметову А.Б., Гаджиева С.И.

12. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык Математика Окружающий мир Литературное чтение Иностранный язык	4	Гаджиева Х.М. –председатель комиссии; Идрисова З.А. – член комиссии; Пиралиева С.П. – член комиссии; Курбанова З.Р. – член комиссии; Багандова М.С. – член комиссии.
Русский язык	5	Алибекова Ж.А. – председатель комиссии
	6	Ибрагимов С.К. – член комиссии
	7	Абдуллаева Ф.А. – член комиссии
	8	Абдурагимов Ф.А.– член комиссии
	10	Летифова С.З.– член комиссии Ахмедова З.Н. – член комиссии Алиева И.М. – член комиссии Тагисарова Ш.А. – член комиссии
Математика	5	Летифова Р.З.– член комиссии
	6	Сулейманова И.С. – член комиссии
	7	Рамазанов Л.П. – член комиссии
	8	Гасанова П.Г. – член комиссии
	10	Гаджиева Л.А. - член комиссии
Биология/Химия	5	Фейлемазова М.К., – член комиссии
	6	Гаджиева К.М. – член комиссии
	7	Бабаева М.Р. – член комиссии
Обществознание/ История	8	Лагметова А.Б. – член комиссии
	10	Алиева С.Т. – член комиссии
География		Ужуева П.И. – член комиссии Османова М.Н. – член комиссии
Физика		Меликова К.А. – член комиссии Летифова Р.З. – член комиссии
Информатика	7	Рабданов Р.А. – член комиссии
	8	Севостьянов А.В. – член комиссии

13. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Гаджиеву Х.М., Алибекову Ж.А., Майсумову Н.А- зам. директора по УВР и ИОП и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

14. Школьному координатору проведения ВПР Гаджиевой Х.М., Алибековой Ж.А., Майсумовой Н.А.- зам. директора по УВР и ИОП:

14.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

14.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

14.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР-2025.

14.5 Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР-2025.

14.6 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.8 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.9 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР- 2025.

14.10 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР-2025.

14.11 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.12 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

14.14 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР-2024.

15. Назначить ответственным за заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР (электронные протоколы) руководителей МО: Маллаеву М. Ш., Ибрагимову С.К., Летефову Р.З., Лагметову А.Б., Гаджиеву С.И.

16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах (согласно расписанию):

- в 4 классах: Гаджиева Х.М., Идрисова З.А., Пиралиева С.П., Курбанова З.Р., Багандова М.С.

- в 5 классах: Гаджиева С.И., Тагисарова Ш.А., Балаева А.Р., Гаджиева Л.А.

- в 6 классах: Гаджиева К.М., Ибрагимова С.К., Летефова Р.З., Османова М.Н.

- в 7 классах: Абдуллаева А.Ф., Алиева И.М., Абдурагимов Ф.А.

- в 8 классах: Летифова С.З., Абакарова Л.Н., Алиева С.Т.

- в 10 классах: Гасанова П.Г.

17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, сотрудников: согласно графику дежурств.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директор МБОУ «СОШ №14»





Алибекова Ж.А.