



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»**

Республика Дагестан, 367013, г. Махачкала, ул. Даниялова, д. 77. тел. 68-58-20, e-mail: [school\\_14\\_mchk@mail.ru](mailto:school_14_mchk@mail.ru)  
ОГРН 1070561001818, ИНН/КПП 0561056513/057101001

**ПРИКАЗ**

«26» января 2024г.

№ 9 - П

**«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году»**

В соответствии с приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году" и приказом Министерства образования и науки РД от 17.01.2024 №05-02-2-17/24 О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Дагестан в 2024 году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МБОУ «СОШ №14» в 4-8, 11-х классах

2. Назначить школьными координаторами по проведению ВПР из числа административных работников МБОУ «СОШ №14»:

- Гавджиеву Х.М.- зам. директора по УВР 1-4 классы;

- Алибекову Ж.А.- зам. директора по УВР 5-11 классы.

Организовать участие обучающихся 4-8,11-х классов в ВПР в соответствии с графиком проведения.

3. Майсумовой Н.А.- зам. директора по ИОП опубликовать информацию о подготовке и проведении ВПР на официальном сайте МБОУ «СОШ №14» в сети «Интернет».

4. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **4 классах** в следующие сроки:

04.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» I часть;

05.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» II часть;

27.03.2024 – по учебному предмету «Математика»;

29.03.2024 – по учебному предмету «Окружающий мир»;

6. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **5 классах** в следующие сроки:

18.04.2024 – по учебному предмету «История»;

08.04.2024 – по учебному предмету «Биология»;

05.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

27.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык».

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 18.04.2024 на 2 уроке;
- по биологии 08.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 05.04.2024 на 2-3 уроке;
- по русскому языку 27.03.2024 на 2-3 уроке.

8. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классах** в следующие сроки:

- 27.03.2024 – по выбору
- 03.04.2024 – по выбору
- 09.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 16.04.2024 – по учебному предмету «Математика».

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по выбору 27.03.2024 на 2 уроке;
- по выбору 03.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 09.04.2024 на 2-3 уроке;
- по математике 16.04.2024 на 2-3 уроке.

10. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классах** в следующие сроки:

- 09.04.2024 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 17.04.2024 - по учебному предмету «Математика»;
- 28.03.2024 - по выбору
- 04.04.2024 - по выбору

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 09.04.2024 на 2-3 уроке;
- по математике 17.04.2024 на 2-3 уроке;
- по выбору 28.03.2024 на 2 уроке
- по выбору 04.04.2024 на 2 уроке

12. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 8 классах** в следующие сроки:

- 18.04.2024 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 22.04.2024 - по учебному предмету «Математика»;
- 29.03.2024 - по выбору
- 05.04.2024 - по выбору

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 18.04.2024 на 2-3 уроке;
- по математике 22.04.2024 на 2-3 уроке;
- по выбору 29.03.2024 на 2 уроке
- по выбору 05.04.2024 на 2 уроке

14. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 11 классе** в следующие сроки:

- 01.03.2024 - по учебному предмету «Биология»;
- 05.03.2024 - по учебному предмету «География»;

07.03.2024 - по учебному предмету «Химия»;  
 11.03.2024 - по учебному предмету «Физика»;  
 12.03.2024 - по учебному предмету «История»;

15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по биологии 01.03.2024 на 2-3 уроке;
- по географии 05.03.2024 на 2-3 уроке;
- по химии 07.03.2024 на 2-3 уроке;
- по физике 11.03.2024 на 2-3 уроке;
- по истории 12.03.2024 на 2-3 уроке;

16. Назначить ответственным за заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР (электронные протоколы) руководителей МО: Маллаеву М. Ш., Ибрагимову С.К., Летефову Р.З., Лагметову А.Б.

17. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык Математика Окружающий мир	4	Гаджиева Х.М. –председатель комиссии; Маллаева М. Ш. – член комиссии; Шапиева Т.А. – член комиссии; Акимова Г. А. – член комиссии; Мамедова Ж.А. – член комиссии.
Русский язык	5	Алибекова Ж.А. – председатель комиссии
	6	Ибрагимов С.К. – член комиссии
	7	Абдуллаева А.Ф. – член комиссии
	8	Абдурагимов Ф.А.– член комиссии
		Алиева И.М. – член комиссии Тагисарова Ш.А. – член комиссии Абдулмуминова И.К.– член комиссии Джабуева С.Ж. – член комиссии
Математика	5	Летифова Р.З.– член комиссии
	6	Рагимханов Р.Н. – член комиссии
	7	Рамазанов Л.П. – член комиссии
	8	Гасанова П.Г. – член комиссии
Биология/Химия	5	Багомедова О.Г. – председатель комиссии
	6	Гаджиева К.М. – член комиссии
	7	Атаева Ж.Н. – член комиссии
Обществознание/ История	8	Лагметова А.Б. – член комиссии
	11	Маматуллаева И.И. – член комиссии Алиева С.Т. – член комиссии
География		Хусаинов И.М. – член комиссии Ахмедханова Н.И. – член комиссии
Физика		Меликова К.А. – председатель комиссии Летефова Р.З. – член комиссии

18. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Гаджиеву Х.М., Алибекову Ж.А., Майсумову Н.А.- зам. директора по УВР и ИОП и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

19. Школьному координатору проведения ВПР Гаджиевой Х.М., Алибековой Ж.А., Майсумовой Н.А.- зам. директора по УВР и ИОП:

19.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения

образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

19.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

19.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

19.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР-2024.

19.5 Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР-2024.

19.6 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

19.7 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

19.8 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

19.9 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР- 2024.

19.10 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР-2024.

19.11 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

19.12 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

19.13 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

19.14 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР-2024.

20. Назначить ответственным за заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР (электронные протоколы) руководителей МО: Маллаеву М. Ш., Ибрагимову С.К., Летефову Р.З., Лагметову А.Б.

21. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах (согласно расписанию):

- в 4 классах: Гаджиева Х.М., Шапиева Т.А., Акимова Г. А., Мамедова Ж.А.

- в 5 классах: Багомедова О.Г., Ибрагимова С.К., Летефова Р.З., Османова М.Н.

- в 6 классах: Абдуллаева А.Ф., Рагимханов Р.Н., Абдуррагимова Ф.А., Тагисарова Ш.А.
- в 7 классах: Гасанова П.Г., Атаева Ж.Н. Алиева С.Т.
- в 8 классах: Халитова Н.Д., Эфендиева Г.А., Ашуралиева С.С.
- в 11 классах: Ховрина И.И.

22. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

23. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, сотрудников: согласно графику дежурств.

24. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ№14»



Багандов М.Г-Б.